|  |
| --- |
| **特 别 提 醒****（1）关于发票事宜：请在填写回执表前跟本单位财务部门了解清楚是否需要开具增值税专用发票，如果需要，请您提供准确的增值税专用发票信息，包括：发票抬头（即名称）、税号、地址、电话、开户银行、账号；如您未提供增值税专用发票信息，则默认开具增值税普通发票，开具后一律不能更改退换！** **（2）请尽量采用银行汇款（柜台转款、网上银行和手机银行均可）形式，不推荐使用支付宝汇款（因系统原因，支付宝汇款会造成汇款信息不全，不能及时进账和开具发票）。** |

|  |
| --- |
| **附：第五届全国工程结构检测鉴定与加固改造技术交流会回执表（填写完整后发送到：**jzjg2016@qq.com**）** |
| **参会代表姓名** | **单位** | **职务或职称** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 汇款信息 | 汇出方式（银行、支付宝） |  |
| 汇出时间（格式：年/月/日） |  |
| 汇款单位（以个人名义汇款请注明汇款人） |  |
| 汇款金额（元） |  |
| 发票信息 | 发票张数（无特殊要求按总金额开一张） |  |
| 发票抬头（务必准确） |  |
| 税号 |  |
| 发票内容 | 会议费 |
| 发票接收人信息 | 姓名 |  |
| 地址（务必详细，以免丢失） |  |
| 手机 |  |
| 如需开**增值税专用发票**，需详细填写右侧相关信息；只需增值税普通发票不需填写；开具后不予更换 | 发票抬头（即名称） |  |
| 税号 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 是否需要会务组预定房间 | 务必填写“需要”或“不需要”，不填写默认不需要预定房间（注：如需预定房间请在**12月4日前告知**） |  |
| **预订酒店房间类型和数量**【标准间和大床房均为580元/间/天（含早餐）】住宿费请在会议现场报到完成后，直接交付宾馆，费用自理。也可自行通过网上预定其他酒店。 | 入住时间（格式：年/月/日）【预定后不能变更】 | 2020/12/ |
| 退房时间（格式：年/月/日）【**提醒**：只能预订12月16日和17日两晚的住房，即最晚退房时间为12月18日中午12点前，不能再续住18日当晚及以后的房间，预定后不能提前退房】 | 2020/12/（最晚可填写到18日） |
| 房型（直接填写需要的房间数，如0，1，2，3） | 大床房 |  |
| 标准间 |  |